Santiago de Cali, marzo 21 de 2025

CLAUDIA PATRICIA CHARRIA RIVERA.
Profesional Universitario.
Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios.

INFORME DE GESTIÓN

Por medio de la presente me dirijo a usted con el fin de informarle las actividades realizadas durante la ejecución del contrato N°. 4181.010.26.1.062 – 2025.

CUOTA DOS

1. Brindar apoyo en la normalización del módulo de activos SGAFT en lo relacionado con el parque automotor.

   Brindé apoyo en la normalización del módulo de activos SGAFT en lo relacionado con el parque automotor. Correspondiente a la generación y análisis de saldos mensuales y consolidado para el esquema de revelaciones propiedad planta y equipo

2. Realizar seguimiento a la ejecución de los contratos que se suscriban relacionados con el parque automotor.

   Realicé seguimiento a la ejecución de los contratos que se suscriban relacionados con el parque automotor. Contrato No. 4181.010.26.1.314-2025 NACIONAL RENT CAR LTDA, y contrato de comodato No. 4181.010.26.1.545-2024 PERSONERIA DISTRITAL DE SANTIAGO DE CALI, contrato de comodato 4181.010.26.1.633-2024 CORFECALI.

3. Brindar apoyo en el análisis de los reportes e informes que presenten los proveedores del parque automotor.

   Brindé apoyo en el análisis de los reportes e informes que presenten los proveedores del parque automotor. Contrato No. 4181.010.26.1.314-2025 NACIONAL RENT CAR LTDA.

4. Recepcionar facturas de los proveedores, verificación de información, elaboración de informes y gestionar el trámite para pago.

   Recepcioné factura de proveedor, verificación de información, elaboración de informes y gestión del trámite para pago. Contrato No. 4181.010.26.1.314-2025 NACIONAL RENT CAR LTDA

5. Brindar apoyo en el seguimiento a los planes de mejoramiento relacionados con el Parque automotor.

   Brindé apoyo en el seguimiento a los planes de mejoramiento relacionados con el parque automotor, Mesa de trabajo con la Secretaría de Seguridad y Justicia para dar cumplimiento al plan de mejoramiento suscrito para aclarar el hallazgo 3 de la "ACTUACIÓN ESPECIAL DE FISCALIZACIÓN/TEMA O ASUNTO –AEF/TA,

EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA - VIGENCIA 2023"

6. Brindar apoyo en la presentación de informes de depuración contable y sostenible relacionados con el Parque Automotor.

   Brindé apoyo en la estructuración de informes de depuración contable y sostenible relacionados con el parque automotor, informe de saldos mensuales y consolidado esquema de revelaciones propiedad planta y equipo, comité de seguimiento y sostenibilidad contable I trimestre 2025.

7. Apoyar el seguimiento y actualización contable de los bienes muebles sujetos a registro del Distrito Especial de Santiago de Cali.

   Apoyé el seguimiento y actualización contable de los bienes muebles sujetos a registro del distrito Especial de Santiago de Cali. Recopilación de información de los activos registrados en las cuentas de orden 8315 y 8347 que se deben reclasificar en la cuenta 1675.

8. Apoyar la actualización de las Políticas Contables y Administrativas para su implementación en los diferentes Organismos del Distrito de Santiago de Cali.

   Apoyé la actualización de las políticas contables y administrativas para su implementación en los diferentes organismos del Distrito de Santiago de Cali, participando en la capacitación para la formulación de las notas contables para los estados financieros.

9. Proyectar respuesta a los requerimientos que le sean asignados en el tiempo que Requerido para tal fin.

   Proyecté respuesta a los requerimientos asignados en el tiempo requerido para tal fin. Reporte de información contable requerida para la estructuración de contratos de comodato, aclaración información contraloría General de Cali.

10. Atender las demás solicitudes que realice el (la) Director (a) Técnico (a) de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios relacionadas con el objeto del contrato.

    Atendí las demás solicitudes que realizó la Directora técnica de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios relacionadas con el objeto del contrato, a través de la supervisión como: Reunión equipo de comodatos, Reunión equipo de seguros, Atención auditorias Contraloría General de Cali y demás reuniones asignadas.



GENNER JARAMILLO GOMEZ
CC 6.199.062 DE BUGALAGRANDE